|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Протокол комиссии ОАО «Красный пищевик» по противодействию коррупции  от 21.01.2025 № 1 |

**План**

**работы комиссии ОАО «Красный пищевик»**

**по противодействию коррупции на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственное лицо** |
| **1** | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции. | Не реже одного раза в полугодие | Председатель комиссии |
| **2** | Принятие мер по совершенствованию порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов. | По мере необходимости | Комиссия |
| **3** | Проведение образовательных мероприятий для работников, должности которых приравнены к ГДЛ, направленных на разъяснение основных положений Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон «О борьбе с коррупцией». | В течение 2025 года | Заместитель директора по идеологической и кадровой работе, социальным и общим вопросам  Отдел кадров |
| **4** | Проведение проверки уровня знаний антикоррупционного законодательства ГДЛ Общества путем тестирования. | В течение 2025 года | Секретарь комиссии |
| **5** | Разработка карты коррупционных рисков Общества | 2025 | Комиссия  Инженер по качеству |
| **6** | Рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов состояния и эффективности антикоррупционной работы в Обществе. | Не реже 1 раза в год | Председатель комиссии |
| **7** | Получение от правоохранительных и контролирующих органов (иных государственных органов и организаций) информации об учтенных коррупционных преступлениях и выработке мер по их профилактике, снижению рисков их совершения. | По мере поступления, размещения | Комиссия |
| **8** | Обеспечение предоставления в концерн «Белгоспищепром» сведений о совершении работниками Общества коррупционных преступлений, иных коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, о фактах нарушения работниками антикоррупционных ограничений, установленных статьей 17 Закона «О борьбе с коррупцией », а также о фактах выявления таких правонарушений (нарушений), полученных из уполномоченных государственных органов. | В месячный срок со дня получения информации о выявлении указанных правонарушений, направлять в концерн сведения о принятых мерах реагирования на выявленные правонарушения. | Отдел экономической безопасности  Секретарь комиссии |
| **9** | Проведение на постоянной основе работы по выявлению личностных качеств лиц, принимаемых на работу и зачисляемых в резерв кадров. Обеспечение ознакомления и изучения должностными лицами Общества Закона «О борьбе с коррупцией».  Ознакомление (под роспись) с обязательством по предупреждению недопущения коррупции лиц, принимаемых на работу и относящихся к категории руководителей в соответствии с Законом «О борьбе с коррупцией». | При приёме на работу  Ознакомить с обязательствами уже работающих работников в связи с изменениями в Закон «О борьбе с коррупцией» | Заместитель директора по идеологической и кадровой работе, социальным и общим вопросам  Отдел кадров |
| **10** | Ознакомление при заключении контракта (трудового договора) должностных лиц с требованиями статей 17, 20-23 Закона «О борьбе с коррупцией», статей 210, 235, 424, 425, 426, 429, 430-432, 455 Уголовного Кодекса Республики Беларусь. | При приёме на работу | Заместитель директора по идеологической и кадровой работе, социальным и общим вопросам  Отдел кадров |
| **11** | В ходе проведения аттестации руководителей и специалистов поднимать вопросы, относящиеся к теме противодействия коррупции. | 2025 | Члены комиссии |
| **12** | Истребование письменных обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьей 17 Закона «О борьбе с коррупцией» с лиц, принимаемых на работу на должности, отнесенные к государственным должностным лицам. | Постоянно, при приёме на работу | Заместитель директора по идеологической и кадровой работе, социальным и общим вопросам  Отдел кадров |
| **13** | Рассмотрение нарушений, связанных с проявлениями коррупционного характера, и выявленных при проведении ежемесячных выборочных инвентаризаций сохранности товарно-материальных ценностей. | Ежемесячно | Комиссия  Отдел экономической безопасности  Бухгалтерия  Задействованные структурные подразделения |
| **14** | Рассмотрение и анализ отчетов начальника отдела продаж на экспорт, начальника отдела снабжения о соблюдении и исполнении внешнеторговых договоров. | Не реже 1 раза в год | Комиссия  Начальник отдела продаж на экспорт  Начальник отдела снабжения |
| **15** | Рассмотрение и анализ отчёта председателя комиссии по контролю за взысканием просроченной дебиторской задолженности.  Анализ наличия просроченной задолженности, причины ее образования и меры по ее снижению. | Не реже 1 раза в полугодие | Председатель комиссии,  отдел экономической безопасности  юридическое бюро,  главный бухгалтер,  управление продаж по Республике Беларусь |
| **16** | Проведение анализа состояния работы по соблюдению действующего законодательства, направленного на противодействие коррупционным правонарушениям в ОАО «Красный пищевик-АгроСервис» и унитарном предприятии «Красный пищевик-Славгород». | Не реже 1 раза в год | Председатель комиссии,  отдел экономической безопасности  юридическое бюро,  директор ОАО «Красный пищевик-АгроСервис», директор  унитарного предприятия «Красный пищевик-Славгород»,  главный бухгалтер,  финансово-экономическое управление |
| **17** | Рассмотрение вопросов о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения Обществу материального ущерба (имущественного вреда) в соответствии со статьей 400 Трудового кодекса Республики Беларусь. | В месячный срок при наличии фактов причинения материального ущерба Обществу | Комиссия  Отдел экономической безопасности  юридическое бюро,  главный бухгалтер |